**南通智能感知研究院**

**差旅费报销单**

报销日期： 年 月 日 附件 张

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报销人姓名 |  | 职务 |  | 出差事由 |  |
| 所属项目 |  |
| 出差起止日期自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 日期 | 起（地点） | 止（地点） | 差旅费 | 市内交通费 | 住宿费 | 招待费 | 出差补贴 | 其他 | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）￥ |
| 研究院出纳填写：实际报销金额（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）￥：原借款金额￥ 应退金额￥ 应付金额￥出纳（签字） | 院领导审批 |  |

分管院领导： 财务主管： 部门/项目负责人： 领款人：

**南通智能感知研究院**

**差旅费报销单**

报销日期： 年 月 日附件 张

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报销人姓名 |  | 职务 |  | 出差事由 |  |
| 所属项目 |  |
| 出差起止日期自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 日期 | 起（地点） | 止（地点） | 差旅费 | 市内交通费 | 住宿费 | 招待费 | 出差补贴 | 其他 | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）￥ |
| 研究院出纳填写：实际报销金额（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）￥： 原借款金额￥ 应退金额￥ 应付金额￥出纳（签字） | 院领导审批 |   |

分管院领导： 财务主管： 部门/项目负责人： 领款人：