**南通智能感知研究院**

 **报销单**

报销部门： 年 月 日 附件： 张

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用明细 | 所属项目 | 类 别 | 金 额 | 备注 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 院领导审批 |  |
|  |  |  |  |
| 金 额 合 计 |  |
| **经费来源** | □专项资金 □地方统筹 □自筹 |
| **金额合计（大写）： 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分** |
| **出纳填写**：实际报销金额￥ ，原借款额￥ ，借款单号： ，应退金额￥ ，应补金额￥ ；支付方式：现金 / 电汇 / 网银 出纳（签字）： |

分管院领导： 财务主管： 部门负责人： 报销人：

**南通智能感知研究院**

 **报销单**

报销部门： 年 月 日 附件： 张

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用明细 | 所属项目 | 类 别 | 金 额 | 备注 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | 院领导审批 |  |
|  |  |  |  |
| 金 额 合 计 |  |
| **经费来源** | □专项资金 □地方统筹 □自筹 |
| **金额合计（大写）： 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分** |
| **出纳填写**：实际报销金额￥ ，原借款额￥ ，借款单号： ，应退金额￥ ，应补金额￥ ；支付方式：现金 / 电汇 / 网银 出纳（签字）： |

分管院领导： 财务主管： 部门负责人： 报销人：